

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Chương trình hành động thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 20/CT-BCT của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013**

**VIỆN TRƯỞNG VIỆN NĂNG LƯỢNG**

Căn cứ Quyết định số 4026/QĐ-BCT ngày 29 tháng 7 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện Năng lượng;


Căn cứ Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Chỉ thị số 20/CT-BCT ngày 17 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính và Trưởng phòng Tài chính kế toán,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 20/CT-BCT ngày 17 tháng 12 năm 2012 về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức hành chính, Tài chính kế toán, Trưởng các đơn vị thuộc Viện và công chức, viên chức, người lao động Viện Năng lượng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P1.

**VIỆN TRƯỞNG**  
  
  
**Hoàng Tiến Dũng**

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2013

## CHƯƠNG TRÌNH

Hành động thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ  
và Chỉ thị số 20/CT-BCT của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc tăng  
cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013

(Ban hành kèm theo Quyết định số **23** QĐ/VNL ngày 08 tháng 01 năm  
2013 của Viện trưởng Viện Năng lượng)

Thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Chỉ thị số 20/CT-BCT ngày 17 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013, Viện Năng lượng xây dựng Chương trình hành động tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 gồm những nội dung sau:

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

#### 1. Mục tiêu

- Tiết giảm 5 – 10% chi phí quản lý, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm đúng theo dự toán đã được phê duyệt, thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí.

- Kiểm soát chặt chẽ chi đầu tư xây dựng cơ bản; triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản chi: mua xe công; tổ chức lễ hội, hội nghị, hội thảo, tổng kết, lễ ký kết, khởi công, ký kết thi đua, tiếp khách... Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

#### 2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2012 và Chỉ thị số 20/CT-BCT ngày 17 tháng 12 năm 2012 của Bộ Công Thương về tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Hoàn thiện hệ thống định mức chi tiêu và trang bị tài sản tại Viện, cụ thể hoá các biện pháp thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong toàn bộ các hoạt động của Viện;

- Coi thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những giải pháp quan trọng để giảm giá thành, tăng sức cạnh tranh của sản phẩm; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của Viện.

### II. NỘI DUNG

1. Quán triệt thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg và Chỉ thị số 20/CT-BCT về tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thông qua các cuộc họp giao ban công tác hàng tuần của Viện, giữa Ban lãnh đạo Viện với Trưởng các đơn vị, Viện trưởng tiến hành quán triệt, yêu cầu Trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc Viện nghiêm túc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng và Bộ trưởng về tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bảo đảm tiết giảm 5 – 10% chi phí quản lý.

Mở chuyên mục thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên Trang thông tin điện tử Viện Năng lượng [www.ievn.com.vn](http://www.ievn.com.vn) và niêm yết tại bảng tin cơ quan Chỉ thị của Thủ tướng và Bộ trưởng về tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thông qua các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh nêu cao trách nhiệm cá nhân trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; gắn liền với cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức của Chủ tịch Hồ Chí Minh.

## **2. Thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Thực hiện các nhiệm vụ, các công trình, đề án, đề tài nghiên cứu khoa học, ....đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ và hiệu quả kinh tế. Chỉ đạo làm tốt công tác bàn giao các công trình đã thực hiện xong, công tác nghiệm thu, thanh quyết toán các công trình đã hoàn thành, công tác thu hồi công nợ.

- Tiếp tục hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2012 và các năm tiếp theo, theo đó tiếp tục cụ thể hoá chế độ hạch toán kinh tế nội bộ của Viện, các hình thức khoán thực hiện các công trình, các định mức, chế độ công tác phí, chế độ đào tạo, chế độ phân phối tiền lương, tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô đi công tác; định mức xăng, dầu cho từng loại xe; định mức sử dụng văn phòng phẩm; định mức sử dụng điện thoại, v.v..

- Sử dụng kinh phí nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ đúng mục đích, không trùng lặp với các nguồn kinh phí khác, đảm bảo tiết kiệm, có hiệu quả về kinh tế. Việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đảm bảo minh bạch, công khai, công bằng, dân chủ, khách quan đúng với phương thức tuyển chọn theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

- Trong công tác xây dựng cơ bản và mua sắm trang thiết bị, Viện xác định việc cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, thay thế trang thiết bị, công cụ làm việc chỉ được tiến hành khi thật cần thiết và phải được lập dự toán trên cơ sở áp dụng đúng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ do Nhà nước, Bộ Công Thương quy định.

- Tăng cường các biện pháp thực hành tiết kiệm điện, nước sinh hoạt trong trụ sở cơ quan với các nội dung: Nâng cao hiệu quả công tác và sử dụng tối đa thời gian làm việc trong giờ hành chính, việc làm thêm giờ và làm việc vào các ngày nghỉ được áp dụng đối với các đơn vị nhiều việc, phải đảm bảo tiến độ và phải báo cáo lãnh đạo cơ quan biết; hạn chế sử dụng máy điều hoà nhiệt độ, máy photo vào giờ cao điểm; đèn chiếu sáng cơ quan chỉ sử dụng từ 19h đến 5h sáng hôm sau và chỉ duy trì ở những nơi thật cần thiết; khi ra khỏi phòng, hết giờ làm việc phải tắt mọi thiết bị dùng điện trong phòng. Nghiêm cấm cán bộ, viên chức và người lao động sử dụng điện vào việc đun nấu và các



hình thức khác không phục vụ công việc cơ quan. Nâng cao ý thức cá nhân trong việc sử dụng nước sinh hoạt hàng ngày tại cơ quan Viện.

- Công tác tuyển dụng, bố trí sắp xếp sử dụng nguồn nhân lực. Việc tuyển dụng cán bộ, viên chức và người lao động vào làm việc tại Viện thực hiện theo đúng Bộ Luật Lao động, Luật Viên chức, Quy chế tuyển dụng và quản lý lao động; tuyển dụng xuất phát từ yêu cầu công việc; trên cơ sở xác định rõ tiêu chuẩn, chức danh công việc, trình độ chuyên môn và đảm bảo công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện việc đăng ký lịch công tác, đặc biệt là các hội nghị, cuộc họp trình Viện duyệt để bố trí phương tiện đi lại, phòng họp, công tác phụ vụ lễ tân hợp lý, tiết kiệm. Các chuyên đi công tác của cán bộ, viên chức đều phải báo cáo Viện kết quả. Nội dung các cuộc họp, hội nghị được đổi mới, lồng ghép nhằm rút ngắn thời gian; hạn chế chiêu đãi, tiếp khách; không kết hợp tổ chức họp, hội nghị với thăm quan, nghỉ mát.

### **3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Đẩy mạnh công tác tự thanh tra, kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực đã được quy định tại Luật Thực hành, tiết kiệm chống lãng phí và các văn bản của Bộ Công Thương, trong đó tập trung vào các lĩnh vực sử dụng kinh phí hoạt động của Viện, kinh phí thực hiện các dự án đầu tư, các công trình xây dựng cơ bản.

- Đối với cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí sẽ bị xử lý trách nhiệm về hành chính, xem xét hình thức xét khen thưởng thi đua, nâng bậc lương. Thủ trưởng đơn vị có cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm cũng sẽ bị xem xét trách nhiệm đối với các sai phạm tại đơn vị.

- Đối với những đơn vị, tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí sẽ được khen thưởng trong các đợt bình xét danh hiệu thi đua của Viện vào đợt tổng kết cuối năm.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Viện trưởng trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Viện trong quá trình thực hiện Chương trình hành động thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg và Chỉ thị số 20/CT-BCT về tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Các Phó Viện trưởng căn cứ nhiệm vụ được phân công chỉ đạo các đơn vị thuộc Viện triển khai cụ thể các nội dung của Chương trình này.

Trưởng các đơn vị thuộc Viện căn cứ chức năng, nhiệm vụ công tác, có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình này và định kỳ hàng quý tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình gửi về Viện (Phòng Tổ chức hành chính) để tổng hợp báo cáo Bộ Công Thương.